



Ayuntamiento de Alpendeire  
(Málaga)  
Nº IREL: 1290141

**DECRETO Nº:** 2018/170

**Fecha:** 26/11/2018

**Nº Expediente:** 2018/30

**Asunto:** seleccion de una plaza de auxiliar administrativo por exceso o acumulacion de tareas

**Referente a:** DECRETO



**DECRETO REQUIRIENDO AL CUARTO EN LA LISTA AL HABERSE PRODUCIDO RENUNCIA DEL TERCERO**

**Visto** que con fecha 28 de septiembre de 2018 mediante Decreto nº 139/2018 se resolvió Requerir en atención al orden establecido en la Bolsa a **ROBERTO MELGAR RUIZ** para que en plazo de **10 días naturales** desde la publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, aportara los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria para ocupar el puesto de Auxiliar Administrativo, como personal funcionario interino de esta Corporación, con carácter de temporalidad, jornada a tiempo parcial, Grupo C, Subgrupo C2, vacante en este Ayuntamiento, al haber renunciado la anterior en la lista.

**Visto** que se ha presentado renuncia por **ROBERTO MELGAR RUIZ**.

En uso de las facultades que me confieren la Ley reguladora de Bases de Régimen Local:

**PRIMERO:** Requerir en atención al orden establecido en la Bolsa a **MARIA DIAZ RODRIGUEZ** para que en plazo de **10 días naturales** desde su notificación aporte los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombrados, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación. Los que tuvieran la condición de funcionarios públicos estarán exentos de justificar las condiciones y requisitos ya acreditados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar únicamente certificación del Ministerio u Organismo del que dependan acreditando su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

**SEGUNDO:** Notificar a la interesada.

**Ayuntamiento de Alpendeire**

C/ Pilar, 21, Alpendeire. 29460 (Málaga). Tfno. 952180254. Fax: 952180309

Así se acuerda, a fecha de firma electrónica, de lo que doy fe para su incorporación al correspondiente Libro, a los solos efectos de acreditar la integridad y autenticidad de lo acordado.

**FIRMANTE**

MARIA DOLORES BULLON AYALA (ALCALDESA PRESIDENTE)  
INES CAROLINA FABREGAS COBO (SECRETARIA INTERVENTORA)

**CÓDIGO CSV**

**7f03f53207ea3b187f5fdacc5cb762af04509a48e**

**URL DE VALIDACIÓN**

**https://sede.malaga.es/alpendeire**

**NIF**

25569991V  
74932496Z

**FECHA Y HORA**

26/11/2018 10:24:31 CET  
26/11/2018 10:28:25 CET



Ayuntamiento de Alpendeire  
(Málaga)  
Nº IREL: 1290141



Hacienda electrónica  
local y provincial  
DIPUTACIÓN DE MÁLAGA

# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

7f03f53207ea3b1875fdacc5cb762af04509a48e

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/alpendeire>

### METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_L01290141\_2018\_00000000000000000000000000001035391

Órgano: L01290141

Fecha de captura: 26/11/2018 10:16:23

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Resolución

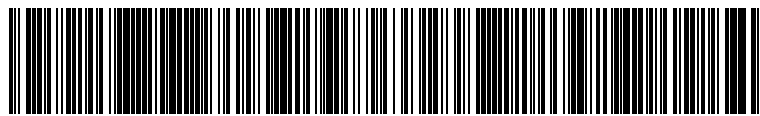
Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 7f03f53207ea3b1875fdacc5cb762af04509a48e

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza\\_reguladora\\_uso\\_medios\\_electronicos.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ordenanza_reguladora_uso_medios_electronicos.pdf)

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano de la Hacienda Electrónica Provincial:  
[https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento\\_creacion\\_utilizacion\\_sello\\_electronico.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/procedimiento_creacion_utilizacion_sello_electronico.pdf)

Acuerdo de adhesión de la Excm. Diputación Provincial de Málaga al convenio de colaboración entre la Administración General del Estado (MINHAP) y la Comunidad Autónoma de Andalucía para la prestación mutua de soluciones básicas de Administración Electrónica de fecha 11 de mayo de 2016:  
[https://sede.malaga.es/normativa/ae\\_convenio\\_j\\_andalucia\\_MINHAP\\_soluciones\\_basicas.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/ae_convenio_j_andalucia_MINHAP_soluciones_basicas.pdf)

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_2272\\_24072017\\_aplicacion\\_del\\_sistema\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_2272_24072017_aplicacion_del_sistema_CSV.pdf)