



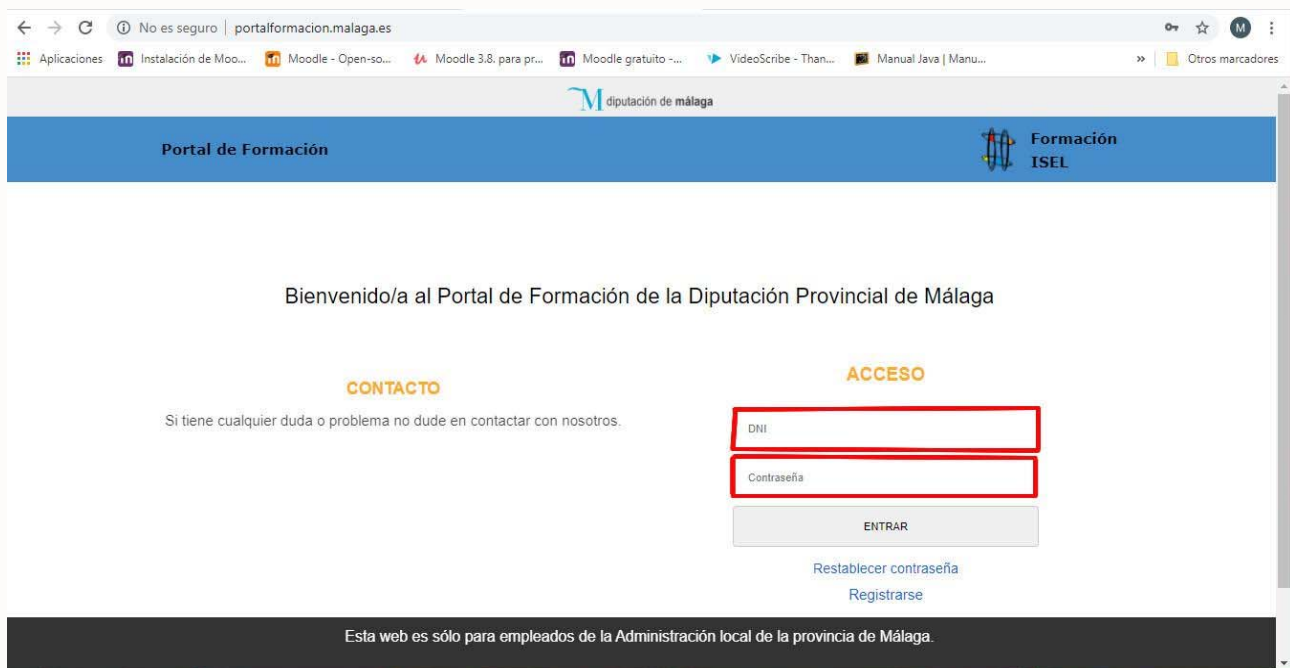
INSTRUCCIONES PARA DESCARGA DE CERTIFICADOS DESDE LA PLATAFORMA DE GESTION DE FORMACIÓN

Recomendaciones previas:

NO utilizar Internet Explorer para las gestiones. En su lugar puede utilizar Google Chrome o Firefox. Si es la primera vez que accede o hace tiempo que no accede, revise y actualice sus datos.

Pasos para descarga de su(s) certificado(s):

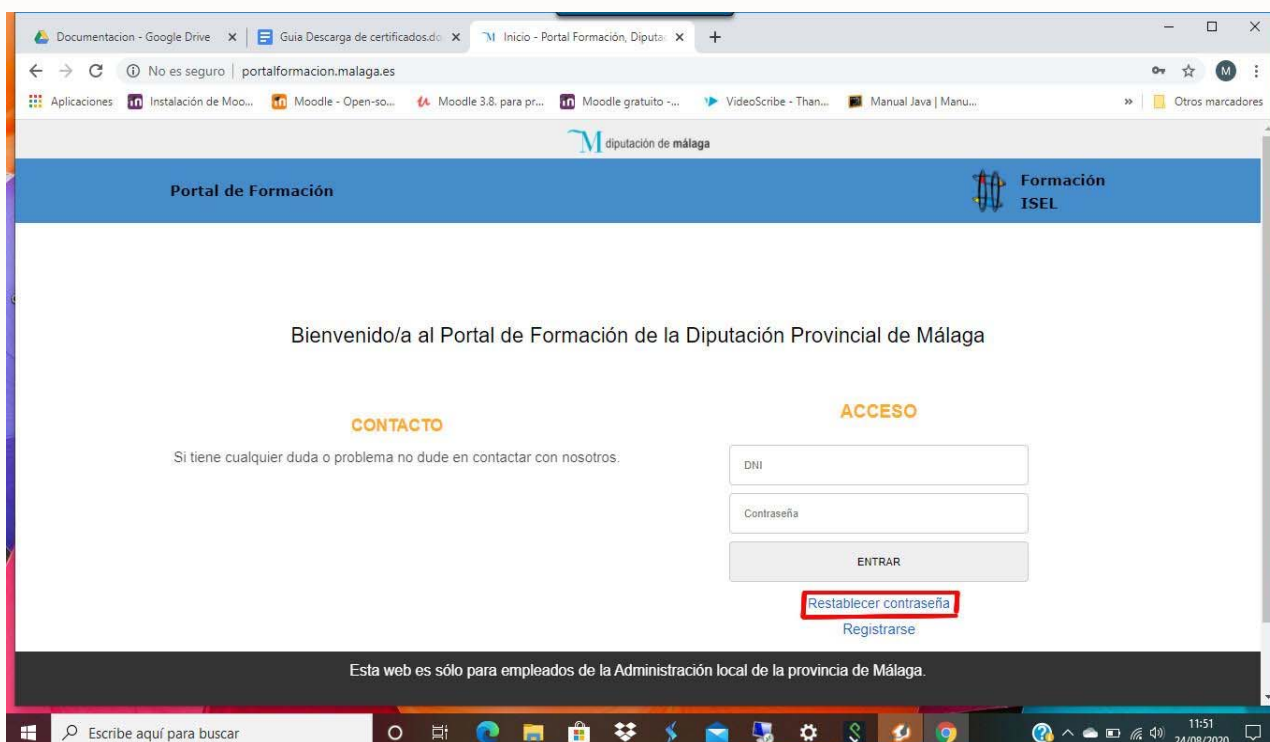
1. **Inicie sesión** en portalformacion.malaga.es usando su usuario (DNI) y contraseña



The screenshot shows a web browser window with the URL portalformacion.malaga.es. The page header includes the logo of the Diputación de Málaga and the text 'Portal de Formación' and 'Formación ISEL'. The main content area features a welcome message: 'Bienvenido/a al Portal de Formación de la Diputación Provincial de Málaga'. Below this, there are two sections: 'CONTACTO' with the text 'Si tiene cualquier duda o problema no dude en contactar con nosotros.' and 'ACCESO' which contains a login form. The login form has two input fields: 'DNI' and 'Contraseña', both highlighted with red boxes. Below these fields is an 'ENTRAR' button. Underneath the button are two links: 'Restablecer contraseña' and 'Registrarse'. At the bottom of the page, a dark banner contains the text: 'Esta web es sólo para empleados de la Administración local de la provincia de Málaga.'



Si tiene cualquier problema para iniciar sesión o no recuerda su contraseña, pulse en **"Restablecer contraseña"**. Rellene el formulario con su *Correo Electrónico* y su *DNI* y pulse **"Enviar"**. Le llegarán instrucciones al correo electrónico que tenga dado de alta como correo de contacto en la plataforma, para poder modificar su contraseña.



The screenshot shows a web browser window displaying the 'Portal de Formación' website. The page has a blue header with the 'diputación de Málaga' logo and 'Formación ISEL' text. Below the header, the main content area is white and contains the following elements:

- A welcome message: "Bienvenido/a al Portal de Formación de la Diputación Provincial de Málaga".
- Two main sections: "CONTACTO" and "ACCESO".
- Under "CONTACTO": "Si tiene cualquier duda o problema no dude en contactar con nosotros."
- Under "ACCESO": A login form with two input fields labeled "DNI" and "Contraseña", an "ENTRAR" button, a "Restablecer contraseña" link (highlighted with a red box), and a "Registrarse" link.
- A footer message: "Esta web es sólo para empleados de la Administración local de la provincia de Málaga."

The browser's address bar shows the URL "portalformacion.malaga.es". The Windows taskbar at the bottom indicates the time is 11:51 on 24/08/2020.

2. Una vez dentro, puede encontrar su certificado para su descarga en la sección **"FORMACIÓN AL EMPLEADO/A"** (superior izquierda) pinchando en el enlace **"Historial de cursos realizados"**.




Portal de Formación

FORMACIÓN AL EMPLEADO/A

- Cursos Autoformación [Instrucciones acceso](#)
- Cursos Plan Formación 2020
- Historial de cursos realizados**
- Historial de cursos impartidos

HERRAMIENTAS

- Modificación de datos personales
- Contactar con personal de Formación
- Gestión de Informes
- Gestión de Solicitudes de Informes (87)
- Gestión de Plantillas de Correos
- Gestión de Usuarios

DESCARGAS PROFESOR/A

- Modelo de Currículo
- Formulario de la Guía del Curso
- Compromiso de confidencialidad de la información
- Recogida de datos personales con cesión
- Requisitos para la gestión de facturas
- Documento de Terceros

PRÓXIMAS ACCIONES | **ACCIONES FINALIZADAS**

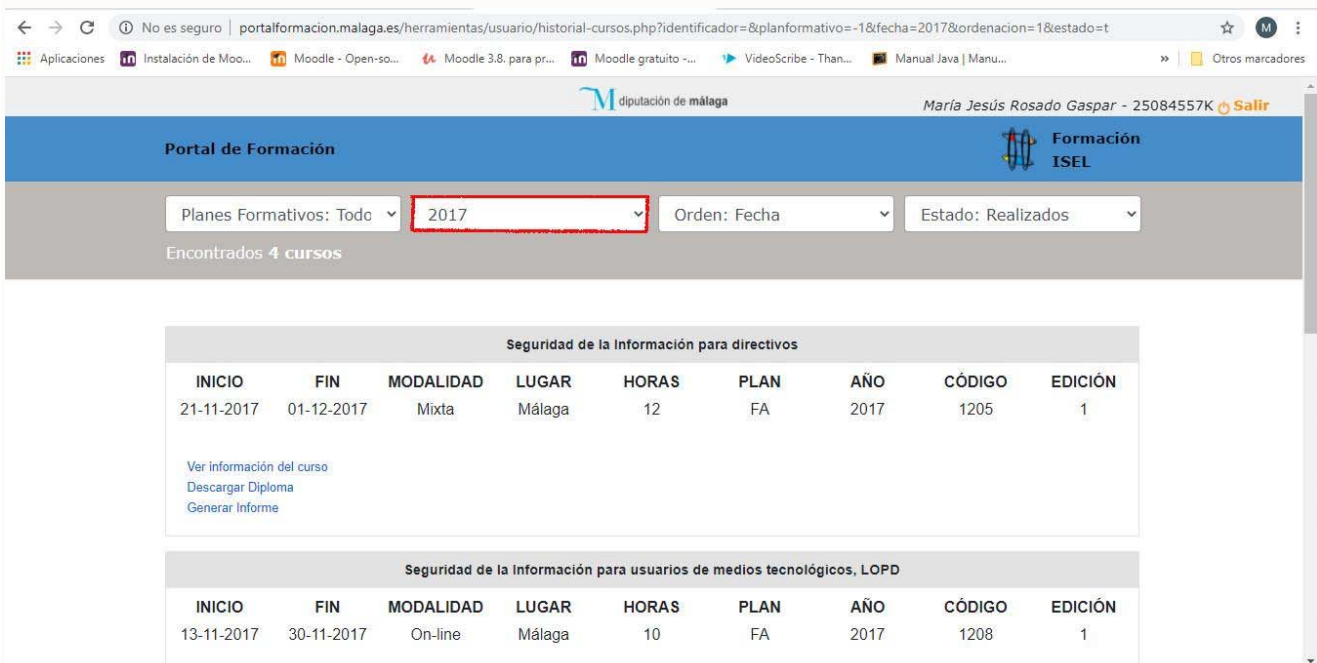
PROFESOR/A (6) | GESTOR/A (6) | AUXILIAR (6) | PAGOS (6)

Actividad finalizada
SIGEP Avanzado reducido

ESTADO	INICIO	FIN	MODALIDAD	LUGAR	HORAS	PLAN	AÑO	CÓDIGO	EDICIÓN
Activo no visible	Pendiente	Pendiente	Presencial		15	FEXT	2020	748	1

O acceder directamente a través del siguiente enlace <http://portalformacion.malaga.es/herramientas/usuario/historial-cursos.php?fecha=-1> habiendo iniciado previamente sesión.

3. Una vez dentro **escoja el año** del cual quiera consultar sus cursos o bien seleccione la opción "Todos los años" para ampliar la selección del filtro de búsqueda de sus cursos.



Portal de Formación

Planes Formativos: Todo | **2017** | Orden: Fecha | Estado: Realizados

Encontrados **4** cursos

Seguridad de la Información para directivos

INICIO	FIN	MODALIDAD	LUGAR	HORAS	PLAN	AÑO	CÓDIGO	EDICIÓN
21-11-2017	01-12-2017	Mixta	Málaga	12	FA	2017	1205	1

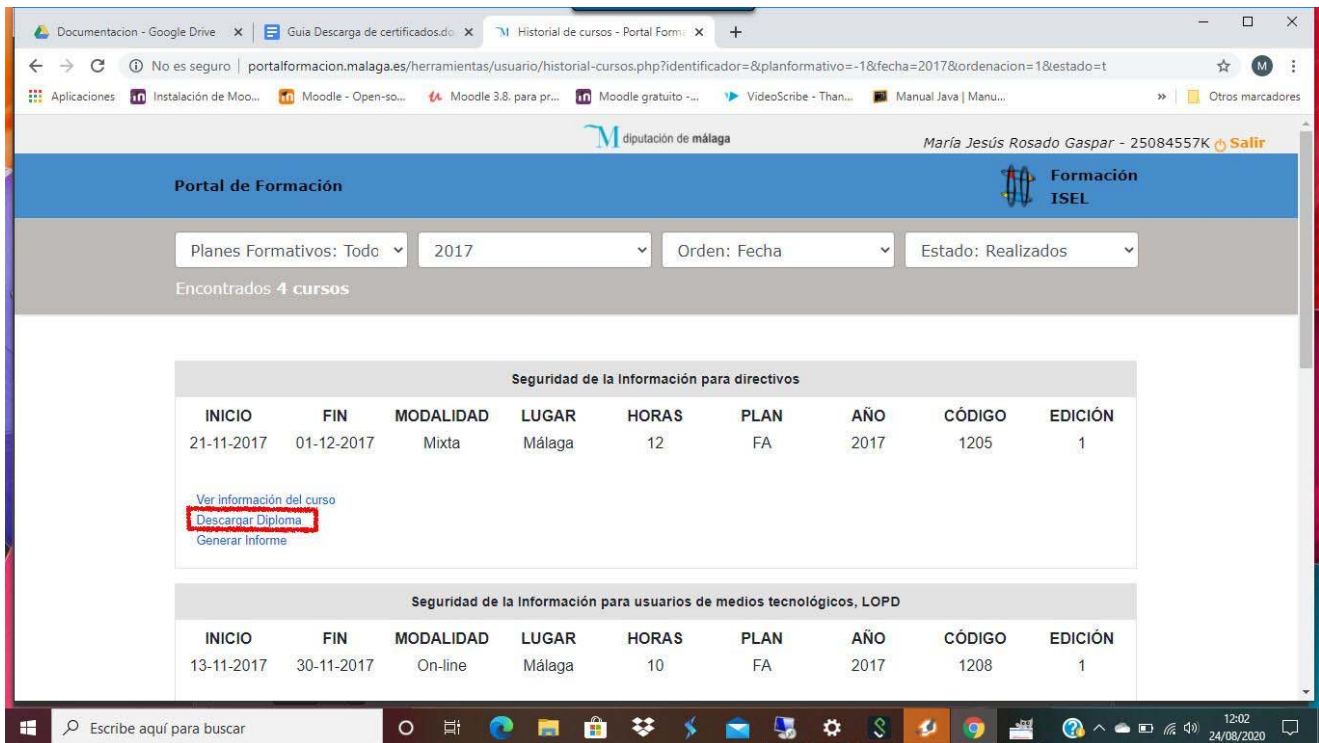
[Ver información del curso](#)
[Descargar Diploma](#)
[Generar Informe](#)

Seguridad de la Información para usuarios de medios tecnológicos, LOPD

INICIO	FIN	MODALIDAD	LUGAR	HORAS	PLAN	AÑO	CÓDIGO	EDICIÓN
13-11-2017	30-11-2017	On-line	Málaga	10	FA	2017	1208	1



4. Finalmente pulse en el enlace **“Descargar Diploma”** para obtener su certificado firmado digitalmente.



The screenshot shows the 'Portal de Formación' interface. At the top, there are filters for 'Planes Formativos: Todo', '2017', 'Orden: Fecha', and 'Estado: Realizados'. Below the filters, it says 'Encontrados 4 cursos'. There are two course listings:

Seguridad de la Información para directivos								
INICIO	FIN	MODALIDAD	LUGAR	HORAS	PLAN	AÑO	CÓDIGO	EDICIÓN
21-11-2017	01-12-2017	Mixta	Málaga	12	FA	2017	1205	1

Below the first course, there are links: 'Ver información del curso', 'Descargar Diploma' (highlighted with a red box), and 'Generar Informe'.

Seguridad de la Información para usuarios de medios tecnológicos, LOPD								
INICIO	FIN	MODALIDAD	LUGAR	HORAS	PLAN	AÑO	CÓDIGO	EDICIÓN
13-11-2017	30-11-2017	On-line	Málaga	10	FA	2017	1208	1

En caso que no aparezca este enlace, puede usar el enlace **“Generar informe”** que le permite descargar un informe de realización del curso firmado por el Jefe/a del Servicio de Formación.

Para cualquier duda puede ponerse en contacto con el servicio de Formación, escribiendo mail a **formacion@malaga.es**.

EL EQUIPO DE FORMACIÓN